

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сидорская средняя школа городского округа  
город Михайловка Волгоградской области»  
403311, Волгоградская область, Михайловский район, с. Сидоры, ул. Ленина, 38, т. 6-59-40  
ОКПО – 22429086, ОКГУ – 32200, ОКВЭД – 85.14 ОКАТО – 18232844001  
ИНН: 3416090176, КПП: 341601001, БИК: 011806101, а/с 5237К09901,  
Р/с: 40102810445370000021 Отделение Волгоград Банка России // УФК по Волгоградской области г.  
Волгоград  
e-mail: sidorskajaschool@yandex.ru

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 16 от 16.06.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
 Иванова Е.Н.  
26.06.2020  
(дата утверждения)



## ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее порядок) в группы дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сидорская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом МКОУ «Сидорская СШ».
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) групп дошкольного образования МКОУ «Сидорская СШ» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Правила приема на обучение в группы дошкольного образования МКОУ «Сидорская СШ» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 1.5. МКОУ «Сидорская СШ» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Сидорская СШ» (далее закрепленная территория).
  - 1.5.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в группы дошкольного образования МКОУ «Сидорская СШ» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МКОУ «Сидорская СШ» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. МКОУ «Сидорская СШ» обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего Порядка;
- копии Устава МКОУ «Сидорская СШ», лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программы;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.5. Выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы дошкольного образования МКОУ «Сидорская СШ» осуществляется по направлению комиссии по комплектованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства и места регистрации ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о желаемой дате приема на обучение.
- л) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства.

3.2. Для зачисления в группы дошкольного образования родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- направление комиссии по комплектованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- заключение и рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии. (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для зачисления в группы дошкольного образования родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или

разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.6. При приеме заявления в группы дошкольного образования должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности МКОУ «Сидорская СШ».
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 Порядка, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.8. Родители пишут заявление о согласии на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в группы дошкольного образования и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка.
- 3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 3.12. Зачисление ребенка в группы дошкольного образования МКОУ «Сидорская СШ» оформляется приказом руководителя. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте МКОУ «Сидорская СШ» в трехдневный срок.

---

3.13. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме копии документов.

Данный Порядок вводится в действие с 26.06.2020г.

Срок действия: до замены