

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"20" апреля 2017 года

ОГРН 1023405568681

ГРН 2173443256776

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зачисление на обучение
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.В. Аугина



Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 11 апреля 2017 № 862-2

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Сидорская средняя школа городского округа город Михайловка
Волгоградской области"

1. Внести в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Сидорская средняя школа, городского округа город Михайловка Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8.2. изложить в следующей редакции:

"3.8.2. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября года поступления при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в 1 класс Образовательного учреждения детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей и по согласованию с Учредителем. Данное согласование оформляется письменно и хранится в личном деле обучающегося.

Прием в Образовательное учреждение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством Российской Федерации предоставляется преимущественное право.

Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательное учреждение в соответствии с законодательством.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Образовательном учреждении.

Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.";

1.2. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

"3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Обязательным условием является заключение договора между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением, который регулирует взаимоотношения между ними.

Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела обучающегося, медицинской карты, ведомости текущей успеваемости.

Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося при предоставлении аттестата об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.";

1.3. Пункт 3.23. изложить в следующей редакции:

"3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, получают в установленном законом порядке аттестаты о среднем общем образовании с отличием. Одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.".

Прошито и скреплено печатью
на 3 (трех) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

Н.В.А.

Инициалы, фамилия

[Подпись]

Подпись

М.П.



Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 19.05.2020 г. № 11/14

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Сидорская средняя школа городского округа город Михайловка
Волгоградской области"

1. Внести в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Сидорская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.15. пункта 1 изложить в следующей редакции:
"1.15. Образовательное учреждение в целях обеспечения занятости детей и подростков, их социальной защищенности вправе открывать в каникулярный период оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в соответствии с положением, разрабатываемым Образовательным учреждением."

1.2. Подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация программ дошкольного образования, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием."

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"05" июля 2020 года

ОГРН 1023405569681
ГРН 2203400404392

Экземпляр документа хранится в
региональном отделении ФНС России по г. Волгоград

наименование лица
наименование лица

М.П.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023405569681,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2022 за ГРН 2223400372523



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 070E9A00FDAD779A4EC8549BCB10DA80
Владелец: Анучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от «19» 12-й 2022 г. № 25/22

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сидорская средняя школа
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

1. Внести в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сидорская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской
области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.6.1. изложить в следующей редакции:

"3.6.1. Дошкольное образование. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

При реализации образовательных программ дошкольного образования предоставляются следующие виды услуг:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

В образовательном учреждении функционируют группы дошкольного образования (далее-ГДО). Наполняемость ГДО устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- группы раннего возраста (первая младшая группа – от 2 до 3 лет, наполняемость группы определяется из расчета 2,5 кв.м. на ребёнка);

- группы дошкольного возраста (вторая младшая группа – от 3 до 4 лет, средняя группа – от 4 до 5 лет, старшая группа – от 5 до 6 лет, подготовительная группа – от 6 до 7 лет, наполняемость групп определяется из расчета 2 кв.м. на ребёнка).

В образовательном учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания и группы комбинированного вида, при наличии в образовательном учреждении ребёнка-инвалида или ребёнка с ограниченными возможностями здоровья [33].

ГДО работают 5 дней в неделю, с 7.30 до 17.30 часов.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей групп дошкольного образования составляет: группы раннего возраста: первая младшая группа (от 2 до 3 лет) – 10 занятий; группы дошкольного возраста: вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) – 10 занятий, средняя группа (от 4 до 5 лет) – 10 занятий, старшая группа (от 5 до 6 лет) – 13 занятий, подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 14 занятий. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в первой младшей группе, во второй младшей группе, в средней группе не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех. Их продолжительность: для детей 3-го года жизни – не более 10 минут, для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

Занятия для детей старшей и подготовительной групп во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще трех раз в неделю. Если эти занятия носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

Домашние задания ГДО не задаются.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить в счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30 минут. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В летний период для воспитанников организуются каникулы, во время которых занятия не проводятся, а проводятся спортивные и подвижные игры, праздники и развлечения, экскурсии и др. Продолжительность прогулок в летний период увеличивается."

1.2. В абзаце первом пункта 3.8.1. слова "в возрасте от 2 месяцев до 8 лет." заменить словами «в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.".

В данном журнале
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

_____) листа
директор школы

Е. П. Иванова

